

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГКОУ «Санаторная школа-интернат №5»
на 2020-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2020 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2020 г.	Администрация школы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь - октябрь 2020 года	Директор школы
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2020 года	Администрация школы
1.6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2020 года	Администрация школы
1.7.	Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Директор школы
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Старший воспитатель
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Администрация школы

	сотрудников		
1.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.12.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по стимулированию
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2021 года	Администрация школы
1.14.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.15.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2020 года	Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Директор школы
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!»	Август 2020 года	Учитель Н. В. Капитанова
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2020 года	Старший воспитатель
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	По мере поступления	Директор школы

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация школы
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор школы
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ	В течение учебного года	Администрация школы
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Старший воспитатель
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	1 раз в четверть	Старший воспитатель
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию,	Август 2020 года	Учителя - предметники Заместитель

	литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся		директора
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2021 года	библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2020 года	Старший воспитатель
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1 -9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1 -4 классы - «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы - «Преимущество соблюдения законов». 1 -4 классы - «Можно и нельзя». 5-9 классы - «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1 -4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы - «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы - «Как сказать спасибо?». 5-8 классы - «Что значит быть представителем власти?». 9- классы — «Поступить в колледж».	Сентябрь 2020 Октябрь 2020 Декабрь 2020 Февраль 2021 Май 2021	Старший воспитатель
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Старший воспитатель

	<p>соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>		
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Старший воспитатель, заместитель директора
4.8	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль 2021 г.	
4.9	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2020 г.	
4.10	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2020 г.	
4.11	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019- 2020 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2021 г.	
4.12	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ «Санаторная школа-интернат №5»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СШ № 53 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в	Февраль-май, июнь	

	<p>сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ СШ № 53; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Администрация школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СШ № 53	В течение года	Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 3029926DDB9C6D98916E0BBF7C9D7B9DD695E8AA
Владелец: Лычковаха Вера Александровна, Лычковаха, Вера

Документ подписан электронной подписью.

	Александровна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "САНАТОРНАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ №5", Нижегородская область, RU, sh5-nn@mail.ru, 00692682865, 526018264072
Издатель :	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия :	Действителен с: 27.05.2021 13:31:13 UTC+03 Действителен до: 27.08.2022 13:31:13 UTC+03
Дата и время создания ЭП :	14.01.2022 16:33:30 UTC+03